



Diplomatura en Secretariado Administrativo Médico con Certificación Universitaria

1) Secretariado Médico. Funciones y significado

- Secretario/a Médico/a: Concepto - Actores - Definiciones - El trabajo – La imagen – El perfil de la función – Las funciones específicas – Áreas de competencia - El proceso de asistencia en la atención del paciente en consultorio.
- Competencias:
 - Turnos: ¿Qué es el turno? – Tipos y características – Asignación, administración y gestión de turnos.
 - Historia Clínica: Definición - Objetivos Generales y Específicos - Significados - Partes y secciones - Almacenamiento de los Datos - Modelos de historia clínica - Funciones - Contenido y descripción - Privacidad y Confidencialidad - Historia Clínica Computarizada - Deberes/Obligaciones de las personas en el ámbito de la salud.

2) El Cuerpo Humano

- Conociendo el cuerpo humano: Cómo se organiza el cuerpo humano – Los niveles de organización en el cuerpo humano – Descripción de los niveles.
- Los diferentes sistemas.
- Los procesos vitales en el cuerpo humano.
- Salud: Conceptualización - Aspectos a ponderar cuando el paciente acude al consultorio – Cómo recabar información - Derivaciones - Confidencialidad.
- Enfermedades menores.
- Tipos de enfermedades.

3) Administración de Salud Privada / Pública y de Consultorio

- Administración de la Salud en Argentina: Subsistema Privado - Subsistema Obra Social - Subsistema Público.
- Administración del Consultorio Médico.

4) Nociones de Facturación

- Atención de la Salud en Argentina
- Los sistemas de salud
- Facturación sanatorial: introducción
- Cómo se encuentra organizado el cuerpo humano
- Las prestaciones médicas.

5) Nociones de Farmacia y medicamentos

- La farmacia: definición y tipos.

- Características, clasificación y envases de los medicamentos.
- El prospecto e información de los medicamentos.
- Fechas de vencimiento de los medicamentos e información sobre los medicamentos.
- La receta médica: características y datos.
- Cómo se venden los medicamentos corrientes y especiales, sobre todo psicotrópicos y estupefacientes.
- Cobertura económica de la receta médica.

6) Sistemas de Salud en Argentina e Introducción a la Facturación

- Atención de la Salud en Argentina
- Los sistemas de salud
- Facturación sanatorial: introducción
- Cómo se encuentra organizado el cuerpo humano
- Las prestaciones médicas.

7) El PMO y el Nomenclador Nacional

- El Plan Médico Obligatorio
- Introduciéndonos en el Nomenclador Nacional
- Prestaciones no nomencladas

8) Prácticas Médicas

- Categorías de las prácticas médicas y niveles de complejidad
- Diferentes nomencladores
- Modelos para facturar prestaciones médicas

9) El Proceso de Facturación

- El proceso de facturación y los aspectos claves del mismo.
- Software utilizados para la facturación
- Ejemplo Software de facturación
- Convenios

10) Módulo 5 – Herramientas informáticas auxiliares de el/la facturador/a

- Procesador de textos. Microsoft Word
- Internet
- Correo electrónico
- Planilla de cálculo. Microsoft Excel

Duración: 10 meses