



DIPLOMATURA EN DOCUMENTOLOGÍA

RESUMEN TEMÁTICO

Módulo 1º: La Documentología. Breve historia. Objetivos. Los Calígrafos. La Scopometría. La Grafología. Peritajes que se realizan en este campo de la identificación humana. La identificación a través de la escritura. El aprendizaje. El proceso de escribir. Leyes. El acto de escribir. Las enfermedades de la escritura.

Módulo 2º: El papel. Historia del soporte. Las materias primas. Los trapos. Fabricación del papel. Los distintos papeles. Peritajes sobre papeles.

Módulo 3º: Las tintas. Breve historia de las tintas de imprenta. Las tintas ferrogalotánicas. Las tintas al Campeche. Las tintas a la nigrosina. A la anilina. El estudio de las tintas. Metodología de trabajo. Las formulas de estudio de las tintas. Las tintas de los bolígrafos.

Módulo 4º: Análisis de la tinta en un documento. El color. El trabajo de las luces en Documentología. Luz perpendicular. Rasante o difusa. Otros tipos de luces; como la infrarroja y la ultravioleta. La Cromatografía. La fotografía pericial. La imagen. La película. Los filtros. La fotografía infrarroja. La fotografía digital.

Módulo 5º: El estudio de las tintas a través de la Cromatografía. En papel; por electroforesis, y en cromatografía en capa delgada. Colección de tintas. Métodos avanzados en el estudio de las tintas.

Módulo 6º: Elementos escritores. Su historia y evolución. El lápiz. Estudio analítico del lápiz grafitico. Estudio de los lápices indelebles. Las estilográficas, su estudio y análisis. Las esferográficas. Análisis químico de las tintas de un bolígrafo. Antigüedad de los textos. Las fibras, su estudio analítico.

Módulo 7º: Antigüedad de escrituras. El problema de la edad del papel y de la tinta. Antigüedad Absoluta y antigüedad relativa. Superposiciones de trazos. Abusos de firma en blanco. Investigación de papeles y documentos quemados y antiguos.

Módulo 8º: Estudio general de adulteraciones. Instrumentos ópticos y físicos de investigación. Reconstrucción de las escrituras originales. Teoría general de borrados, raspados, testados, cortes y lavados. Examen de calcos y copias inventadas. Método de restitución fotográfico y de falso relieve.

Módulo 9º: La pericia caligráfica. Los elementos de la escritura. El análisis de la escritura. Estudio analítico. Forma y dimensión. Dirección. Enlaces. Inclinación. Presión. Velocidad. Proporcionalidad. Orden.

Módulo 10º: Los peritajes mecanográficos. El paso mecánico y la personalidad de la máquina. Las máquinas convencionales. Estudio del diseño de las letras y números. La identificación de la máquina de escribir. Distintas técnicas. Tiempos de ejecución. Requisitos de horizontalidad y de verticalidad. El paso proporcional. Las máquinas a esfera. Valor del escape defectuoso. Espaciamientos. Máquinas de impresión modernas. Impresoras.

Módulo 11º: Las falsificaciones y las adulteraciones de textos y firmas manuscritas. Sistemas de falsificación. Falsificación sin caracteres propios. Falsificación por imitación. Imitación por copiado. Falsificación por recortes. Falsificación por imitación retentiva. Los sobrescritos. Las firmas. Tachados.

Módulo 12º: Falsificación de billetes monedas metálicas, Cheques y documentos de identidad.

El egresado de esta diplomatura podrá:

1. Asistir y asesorar en hechos delictuosos producidos con documentos públicos o privados en lo relativo a su autenticidad o falsedad.
2. Ser auxiliar del perito en la evaluación y levantamiento de evidencias documentológicas en una escena del crimen.
3. Asistir y asesorar sobre los mecanismos de control que posibilitan establecer la presencia de falsificaciones de papel moneda, documentos de identidad, detección de adulteración y falsificación de cheques, y fraudes con tarjetas plásticas, etc.
4. Asistir y asesorar sobre formas idóneas de toma de cuerpos de escritura para peritajes caligráficos.
5. Asistir en la capacitación de recursos humanos en áreas de documentología y falsificación de moneda.

Duración: 12 meses.

Carga horaria: 216 horas reloj.

Dirección académica: Lic. Jorge Omar Silveyra