

Access 2007 Full

01. Introducción a Microsoft Access

- 01.1. Qué es una base de datos
- 01.2. Componentes de una base de datos
- 01.3. Tablas, registros y campos
- 01.4. Entrar en Microsoft Access
- 01.5. Salir de Microsoft Access
- 01.6. Práctica - Introducción a Microsoft Access
- 01.7. Práctica simulada: Entrar y salir de Access
- 01.8. Cuestionario

02. Comenzando con Microsoft Access

- 02.1. Pantalla de introducción a Microsoft Access
- 02.2. Crear una base de datos en blanco
- 02.3. Crear una base de datos desde una plantilla
- 02.4. Abrir una base de datos existente
- 02.5. Cerrar una base de datos
- 02.6. Guardar y Guardar como
- 02.7. Guardar la base de datos en otro formato
- 02.8. Práctica - Crear y abrir bases de datos
- 02.9. Práctica simulada: Crear una base de datos en blanco
- 02.10. Cuestionario

03. Entorno de trabajo

- 03.1. Uso de la zona de pestañas
- 03.2. Menús contextuales
- 03.3. Barra de estado
- 03.4. Botones en la barra de estado
- 03.5. Barra de herramientas de acceso rápido
- 03.6. Práctica - Entorno de trabajo
- 03.7. Práctica simulada: Entorno de trabajo
- 03.8. Cuestionario

04. Creación de tablas

Access 2007 Full

- 04.1. Definición de tablas
- 04.2. Tipos de datos en Microsoft Access
- 04.3. Características de la Vista Hoja de datos
- 04.4. Crear la primera tabla Vista hoja de datos
- 04.5. Panel de exploración
- 04.6. Las tablas en Vista Diseño
- 04.7. Crear tablas en Vista diseño Definición de campos
- 04.8. Clave principal
- 04.9. Plantillas de tabla
- 04.10. Práctica - Crear y abrir bases de datos
- 04.11. Práctica simulada: Cambiar de vistas
- 04.12. Práctica simulada: Crear una tabla en Vista Hoja de datos
- 04.13. Cuestionario

05. Modificar tablas

- 05.1. Cambiar el nombre de las tablas
- 05.2. Insertar y borrar campos
- 05.3. Añadir y eliminar registros
- 05.4. Altura de filas y ancho de columnas
- 05.5. Organizar columnas
- 05.6. Ocultar y mostrar columnas
- 05.7. Inmovilizar columnas
- 05.8. Ordenación de datos
- 05.9. Previsualizar e imprimir tablas
- 05.10. Práctica - Modificar tablas
- 05.11. Práctica simulada: Eliminar campos y registros
- 05.12. Cuestionario

06. Las relaciones

- 06.1. Relacionar tablas
- 06.2. Tipos de relaciones
- 06.3. Definir relaciones
- 06.4. Exigir la integridad referencial

Access 2007 Full

- 06.5. Probar la eliminación en cascada
- 06.6. Hoja secundaria de datos
- 06.7. Crear un índice de campo único
- 06.8. Crear un índice de campos múltiples
- 06.9. Práctica - Establecer relaciones
- 06.10. Práctica simulada: Clave principal
- 06.11. Cuestionario

07. Tablas avanzadas

- 07.1. Propiedades de las tablas
- 07.2. Propiedades de las tablas
- 07.3. Propiedades de los campos
- 07.4. La regla de validación
- 07.5. Aplicación de la regla de validación
- 07.6. La máscara de entrada
- 07.7. Aplicación de la máscara de entrada
- 07.8. Práctica - Modificar el diseño e introducir datos en una tabla
- 07.9. Práctica simulada: Copiar el formato
- 07.10. Cuestionario

08. Consultas de selección

- 08.1. Definición de una consulta
- 08.2. Las consultas en Vista Diseño
- 08.3. Vista Diseño y Vista Hoja de datos
- 08.4. Tipos de consultas
- 08.5. Crear una consulta de selección
- 08.6. Operadores lógicos
- 08.7. Operadores comparativos
- 08.8. Consultas paramétricas
- 08.9. Práctica - Especificar criterios en una consulta
- 08.10. Práctica simulada: Consulta de selección
- 08.11. Cuestionario

Access 2007 Full

09. Consultas avanzadas

- 09.1. Agrupar registros
- 09.2. Totalizar grupos
- 09.3. Campos calculados
- 09.4. Selección de grupos específicos
- 09.5. El generador de expresiones
- 09.6. La función condicional Slinm
- 09.7. Aplicar formato a los campos
- 09.8. Práctica - Consulta de totales Consulta con campos calculados
- 09.9. Práctica simulada: Consulta de totales
- 09.10. Cuestionario

10. Consultas de acción

- 10.1. Consultas de actualización
- 10.2. Consultas de creación de tabla
- 10.3. Consultas de datos anexados
- 10.4. Consultas de eliminación
- 10.5. Práctica - Consultas de acción
- 10.6. Cuestionario

11. Formularios

- 11.1. Definición de un formulario
- 11.2. Modos de visualización de un formulario
- 11.3. Partes que componen un formulario
- 11.4. Los formularios en Vista Formulario
- 11.5. Los formularios en Vista Diseño
- 11.6. Crear un formulario a través del asistente
- 11.7. Formularios divididos
- 11.8. Impresión de un formulario
- 11.9. Práctica - Formularios
- 11.10. Práctica simulada: Formularios sencillos
- 11.11. Cuestionario

Access 2007 Full

12. Diseño de un formulario

- 12.1. Crear un formulario en Vista Diseño
- 12.2. Subformularios
- 12.3. La ventana Propiedades
- 12.4. Cuadros de texto y Etiquetas
- 12.5. Cuadros de lista y Cuadros combinados
- 12.6. Crear un cuadro combinado con una lista de valores estáticos
- 12.7. Casillas de verificación y botones de opción
- 12.8. Práctica - Diseño de un formulario en Vista Diseño
- 12.9. Cuestionario

13. Informes sencillos

- 13.1. Utilización de los informes
- 13.2. Introducción a los informes
- 13.3. Los informes en Vista Diseño
- 13.4. Asistente para informes
- 13.5. Los informes en Vista Preliminar
- 13.6. Práctica - Crear informes sencillos
- 13.7. Práctica simulada: Informes sencillos
- 13.8. Cuestionario

14. Diseño de un informe

- 14.1. Agregar un grupo desde la Vista diseño
- 14.2. Hacer cálculos en un informe
- 14.3. Crear totales generales
- 14.4. Aplicar filtros a los informes
- 14.5. Práctica - Crear un informe en Vista diseño
- 14.6. Cuestionario

15. Las macros

- 15.1. Utilización de macros
- 15.2. Creación de una macro
- 15.3. Acciones y argumentos
- 15.4. Macro autoexec

Access 2007 Full

- 15.5. Macros condicionales
- 15.6. Creación de una macro con un grupo de macros
- 15.7. Macros incrustadas
- 15.8. Práctica - Macros
- 15.9. Práctica simulada: Macro autoexec
- 15.10. Cuestionario

16. Integrar Access con otras aplicaciones

- 16.1. Importar y vincular datos
- 16.2. Cómo obtener datos procedentes de otra base de datos
- 16.3. Importar datos de Excel
- 16.4. Importar la carpeta Contactos de Microsoft Outlook
- 16.5. Exportar para combinar correspondencia con Microsoft Word
- 16.6. SnapShot
- 16.7. Práctica - Integrar Access con otras aplicaciones
- 16.8. Cuestionario

17. Utilidades

- 17.1. Opciones de inicio de aplicación
- 17.2. Crear contraseñas
- 17.3. Los archivos accde
- 17.4. Diagnósticos de Microsoft Office
- 17.5. Personalización de la Barra de estado
- 17.6. Práctica - Otras utilidades
- 17.7. Cuestionario