

UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL



UNCAUS
VIRTUAL

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Duración: 5 años

Título Intermedio: Técnico Universitario en Administración

Título de Grado: Licenciado en Administración

Como Técnico Universitario en Administración estará capacitado para:

- Colaborar en el asesoramiento y asistencia técnica a las funciones directivas en organizaciones de cualquier finalidad.
- Colaborar en el diseño e implementación de estructuras de organización y de sus sistemas de información.
- Operar y supervisar sistemas contables de crédito, de stocks, y sistemas informáticos de uso habitual en la administración organizacional y diversos instrumentos públicos y privados.

Como Licenciado en Administración estará capacitado para:

- Asesorar y asistir técnicamente las funciones directivas en organizaciones de cualquier finalidad.
- Diseñar e implementar estructuras de organización y de sus sistemas de información.
- Estudiar, definir, implementar y evaluar distintas políticas de administración, en cuanto a las siguientes funciones básicas: Personal, Comercialización Producción, Logística, Finanzas Planeamiento y control, Elaborar y evaluar proyectos de inversión, intervenir en actuaciones judiciales como: Administración en intervenciones judiciales y liquidador de sociedades y asociaciones.
- Perito en los demás alcances señalados.
- Diseñar y desarrollar proyectos de investigación inherentes a su campo profesional, en forma individual o formando equipos interdisciplinarios.



Informes e inscripción: Red Argentina de Capacitación Avanzada – Red ARCAV
Iturraspe 1320 – Reconquista (Sta. Fe) – Tel. 03482 436846 – WhatsApp +54 9 348 241-1679
redarcav.rqta@gmail.com - <https://www.redarcav.com/>



LIC. EN ADMINISTRACIÓN - PLAN DE ESTUDIO

COD	MATERIAS	PARA CURSAR		PARA RENDIR	CUATR.		ANUAL
		Regular	Aprobada	Aprobada	1º	2º	
	Primer Año						
01	Sistemas Contables I	---	---	---			X
02	Matemática I	---	---	---	X		
03	Administración General	---	---	---	X		
04	Análisis Económico	---	---	---	X		
05	Informática	02	---	---		X	
06	Matemática II	02	---	02		X	
07	Análisis Microeconómico	02-04	---	02-04		X	
	Segundo Año						
08	Sistemas Contables II	01	---	01			X
09	Sistemas Administrativos	03	---	03			X
10	Inglés	05	---	05	X		
11	Análisis Macroeconómico	06-07	04	06-07	X		
12	Derecho Constitucional y Administrativo	05	---	05		X	
13	Probabilidad y Estadística	06	02	06		X	
	Tercer Año						
14	Costos	06-08	01-02	06-08			X
15	Derecho Civil	12	---	12	X		
16	Matemática Financiera	13	06	13	X		
17	Derecho Comercial	15	12	15		X	
18	Finanzas Públicas	11	07	11		X	
19	Investigación Operativa	13	06	13		X	
20	Teorías de la Administración	09	03	09		X	
	Cuarto Año						
21	Metodología de la Investigación	20	13	20	X		
22	Régimen Tributario para Administradores	15-17-18	12	15-17-18	X		
23	Comportamiento Organizacional	20	03	20	X		
24	Administración De Recursos Humanos	20	03	20	X		
25	Administración Financiera	14-16	---	14-16	X		
26	Comercialización	09-23	08-13	09-23		X	
27	Derecho Laboral	17-15-22	12	17-15-22		X	
28	Administración Estratégica y Planeamiento Administrativo	23	11	23		X	
29	Administración de Operaciones	23	09	23		X	
30	Formas Jurídicas de las Organizaciones	22	15-17	22		X	
	Quinto Año						
31	Taller de Apoyo al Trabajo Final	24-25-26-27-28-29-30	21	---	X		
32	Administración del Sector Público	24	23	24	X		
33	Dirección de Organizaciones	24-25-26-28-29	09-14-15-16-17-19	24-25-26-29		X	
	Práctica Profesional	31-32	24-25-26	---			
	Trabajo Final	---	---	Todas las Asignaturas			